

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035004902932 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2022 за ГРН 2225003947650



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Гаражно-
строительного кооператива №39 по
строительству и эксплуатации гаражей
и сараев

Протокол № 1 от «07» декабря 2022

У С Т А В

ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА №39 ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАРАЖЕЙ И САРАЕВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Лыткарино,
Московская область

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Предмет деятельности, основные цели и задачи ГСК.....	3
3. Членство в ГСК.....	5
4. Права и обязанности ГСК.....	7
5. Права, обязанности членов ГСК. Основание для исключения из числа членов ГСК.....	8
6. Средства, фонды и имущество ГСК.....	9
7. Взносы и иные платежи в ГСК.....	10
8. Работники (персонал) ГСК.....	11
9. Пользование имуществом общего пользования членов ГСК лицами, не являющимися членами ГСК.....	12
10. Меры воздействия за нарушения Устава ГСК.....	13
11. Органы управления, контроля и учета ГСК. Делопроизводство.....	13
12. Общее собрание членов ГСК.....	14
13. Правление ГСК.....	17
14. Председатель правления ГСК.....	19
15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК.....	20
16. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация ГСК.....	20
17. Заключительные положения.....	22

Настоящий устав (далее по тексту – **«Устав»**) разработан на основании и в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданские правоотношения в сфере деятельности некоммерческих организаций. Настоящий Устав является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность Гаражно-строительный кооператив №39 по строительству и эксплуатации гаражей и сараев (далее по тексту – **«кооператив»** либо **«ГСК»**).

1. Общие положения.

1.1. Гаражно-строительный кооператив №39 по строительству и эксплуатации гаражей и сараев, создан при Тураевском машиностроительном конструкторском бюро «СОЮЗ» и зарегистрирован на основании постановления Исполнительного Комитета Лыткаринского городского Совета народных депутатов №96/3 от 12 февраля 1982 года.

1.1.1. Сведения о регистрации и налоговом учете:

ГСК зарегистрирован Отделом Московской областной регистрационной палаты в г. Лыткарино от 19.10.1999 г. за регистрационным номером №50:53:00918, ГСК имеет ОГРН 1035004902932 (дата присвоения ОГРН 17.03.2003г.), ГСК имеет ИНН 5026005884 (дата постановки на налоговый учет 17.06.1994г.).

1.2. Кооператив является некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан (далее по тексту - **«члены кооператива»** либо **«члены ГСК»**) - владельцев гаражей-боксов и сараев, находящихся в собственности каждого из членов кооператива, для удовлетворения их личных потребностей в решении задач по содержанию и безопасному использованию принадлежащего им имущества (гаражей-боксов и сараев), находящегося в здании ГСК и содержанию здания ГСК, в т.ч. получению коммунальных услуг, осуществляемому путем объединения членами кооператива имущественных паевых взносов.

1.3. **Полное наименование кооператива - ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ №39 ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАРАЖЕЙ И САРАЕВ.**

1.4. **Краткое наименование кооператива – ГСК №39.**

1.5. **Место нахождения кооператива:** Российская Федерация, Московская область, городской округ Лыткарино, город Лыткарино, улица Лесная, строение 3

1.6. Кооперативу принадлежит земельный участок к/н 50:53:0010206:29, общей площадью 7 291,00 кв. м, предоставленный в бессрочное (постоянное) пользование Администрацией города Лыткарино на основании Постановления №588-П от 26.06.1995 г. (Свидетельство МО-53-06 от 01 августа 1995 г.).

1.7. Кооператив является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, однако имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан кооператив, и если это соответствует таким целям.

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Обладая статусом юридического лица, кооператив выступает в отношениях с третьими лицами в интересах членов кооператива от своего имени.

Кооператив имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Деятельность кооператива строится на принципах добровольности, имущественной взаимопомощи, самоокупаемости и самоуправления.

1.10. **В состав кооператива входят:**

1.10.1. 281 гаражный бокс и 413 помещений и сараев хозяйственного назначения, предназначенные для членов кооператива.

1.10.2. принадлежащее кооперативу **имущество общего пользования членов ГСК** (далее так же по тексту – «**гаражный комплекс**»), включающие в себя:

подъезды к зданию ГСК, конструктивные элементы здания и сооружения, кровлю здания, внешние стены здания, проезды, два помещения электро-щитовой с электрооборудованием и линиями электроснабжения гаражей-боксов, помещений и сараев, очистные сооружения, комнату правления, комнату охраны, два помещения складского назначения, два помещения обслуживания автотранспорта (бокс для мойки и бокс ремонта машин), а также систему принудительной вентиляции, систему пожаротушения, прилегающую к зданию территорию (в границах земельного участка, указанного в п. 1.6. настоящего Устава), не занятую непосредственно зданием и сооружениями ГСК, в т.ч. места хранения бытовых отходов, металла, и иных отходов. Указанное в настоящем подпункте имущество (за исключением земельного участка) находится в собственности кооператива как юридического лица и выделению долей не подлежит.

1.11. Кооператив вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке веб-сайт в сети «Интернет» и электронную почту.

1.12. Кооператив, как некоммерческая организация, вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых она создана.

1.13. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

1.14. В течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса члены кооператива обязаны покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов.

1.15. Кооператив осуществляет хозяйственную деятельность только в соответствии с предметом, основными целями и задачами деятельности и в пределах, предусмотренных положениями настоящего Устава, а также законодательством РФ.

1.16. Кооператив может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах.

1.17. Кооператив в своей деятельности руководствуется ГК РФ, иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные цели и задачи ГСК

2.1. Предметом деятельности ГСК, как организации, учрежденной на добровольных началах гражданами - владельцами автотранспортных средств, в последствии владельцами гаражных боксов и сараев, объединившихся в целях строительства и эксплуатации, является удовлетворение их личных потребностей в решении задач по строительству, содержанию и безопасному использованию принадлежащего им имущества (гаражей-боксов и сараев), находящегося в построенном здании ГСК, путём содержания здания ГСК, в т.ч. содержания принадлежащего кооперативу имущества общего пользования членов ГСК и получения необходимых коммунальных ресурсов и услуг.

2.2. В соответствии с предметом деятельности ГСК основными его целями и задачами являются:

2.2.1. Аккумуляция финансовых средств и материальных ресурсов членов ГСК и организация совместного управления имуществом для обеспечения эксплуатации имущества ГСК (имущества общего пользования членов ГСК) и имущества членов ГСК.

2.2.2. Организация обеспечения электро- и теплоснабжением ГСК, организация вывоза ТБО, организация охраны имущества членов ГСК, а также имущества ГСК, и организация оплаты этих услуг соответствующим службам.

2.2.3. Организация и осуществление деятельности по содержанию, реконструкции, ремонту, эксплуатации общего имущества ГСК и имущества членов ГСК, в т.ч. закупка необходимых оборудования, материалов на эти цели.

Организация собственной службы по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, его ремонту и содержанию.

2.2.4. Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния территории, имущества общего пользования членов ГСК, а также прилегающих территорий.

2.2.5. Обеспечение в гаражном комплексе инфраструктуры по обслуживанию автомобилей (первичный ремонт, мойка и т.п.).

2.2.6. Обеспечение соблюдения членами ГСК требований градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом членов ГСК, а также правил внутреннего распорядка ГСК.

2.2.7. Обеспечение соблюдения интересов всех членов ГСК при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределения между владельцами (собственниками) гаражей и сараев издержек по содержанию и ремонту имущества общего пользования членов ГСК.

2.2.8. Пресечение действий (бездействий) третьих лиц, затрудняющих либо препятствующих реализации прав владения, пользования и в установленных пределах распоряжения членами ГСК имуществом общего пользования членов ГСК - общим имуществом.

2.2.9. Защита имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов членов ГСК - владельцев (собственников) гаражных боксов и сараев, расположенных в здании ГСК (по правоотношениям, вытекающим из членства их в ГСК), в т.ч. пресечение незаконных посягательств на имущество общего пользования членов ГСК.

2.2.10. Организация ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Представление общих интересов членов ГСК в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах и других организациях, учреждениях и ведомствах.

2.2.12. Решение иных вопросов текущих вопросов деятельности ГСК.

2.3. Доходы, полученные кооперативом от приносящей доход деятельности, осуществляемой кооперативом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, направляются исключительно на финансирование основных целей деятельности кооператива.

2.4. Для достижения определенных настоящим Уставом целей кооператив:

- заключает договоры, необходимые для осуществления целей деятельности кооператива;

- организует работы по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, ремонту, содержанию и эксплуатации имущества общего пользования членов ГСК, а также иного имущества, находящегося в собственности кооператива, в том числе с помощью привлеченных сторонних организаций, заключение необходимых договоров на поддержание инфраструктуры гаражного комплекса: электроснабжения, ремонт подъездных путей и пр.;

- привлекает финансовые средства на уставные цели деятельности кооператива;

- закупает необходимое оборудование, инвентарь, технические средства;
- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с целями кооператива, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- сдает в аренду, либо в наем имущество, находящееся в собственности кооператива в целях его наиболее эффективного использования в целях, установленных настоящим Уставом;

- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность, соответствующую целям кооператива.

3. Членство в ГСК.

3.1. Членами ГСК могут быть граждане Российской Федерации, иные лица, имеющие в собственности гаражные боксы, подвалы или сараи, расположенные в здании ГСК.

3.2. Членами ГСК могут стать в соответствии с законодательством наследники членов ГСК, в том числе несовершеннолетние (достигшие 16 лет), а также лица, к которым перешли права собственности на гаражные боксы или сараи в результате дарения или иных сделок с недвижимым имуществом.

3.3. В случае если гаражный бокс или сарай принадлежит на праве общей совместной собственности двум и более владельцам, членом ГСК может стать лишь один из этих собственников, поскольку если иное не предусмотрено соглашением между ними, владение и пользование общим имуществом таких лиц осуществляется только сообща.

В случае если гаражный бокс или сарай принадлежит на праве общей долевой собственности двум и более владельцам, членами ГСК могут стать владельцы каждой из выделенных частей (долей).

3.4. Граждане, вступающие в ГСК, принимаются в его члены Правлением ГСК на основании личного заявления по решению Правления ГСК. Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены ГСК, подают заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива на имя Председателя Кооператива. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, место регистрации и место жительства, паспортные данные, номер телефона. Юридические лица в заявлении указывают свое наименование, место регистрации и место фактического нахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, представляют учредительные документы, заверенные надлежащим образом.

К заявлению должны быть приложены правоустанавливающие документы, подтверждающие право заявителя на гаражный бокс подвал или сарай. Рассматривает представленные претендентом документы на предмет их комплектности и правильного оформления Председатель Кооператива.

3.5. На организационные расходы по оформлению документации заявитель уплачивает Вступительный взнос в размере, утвержденном Общим собранием.

. Наследники умершего члена ГСК освобождаются от уплаты вступительного взноса. При этом, в случае если у наследодателя (предыдущего владельца гаражного бокса или сарая) имеется задолженность перед кооперативом, заявителю следует обеспечить ее погашение.

3.6. За период со дня вступления во владение гаражным боксом или сараем до дня приема в члены ГСК, заявитель обязан уплачивать членские и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и члены ГСК. Неуплата или не полная уплата вступительного, членских и целевых взносов заявителем является причиной принятия Правлением ГСК решения об отказе в приеме его в члены ГСК.

3.7. В случае если будет вынесено решение об отказе в принятии владельца гаражного бокса или сарая в члены ГСК. Правление обязано, в месячный срок со дня принятия такого решения, предложить ему заключить договор о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК на условиях и в порядке, установленном законодательством,

настоящим Уставом в отношении граждан, имеющих гаражные боксы или сараи на территории ГСК, но не являющихся членами ГСК. Уплаченные такими гражданами платежи засчитываются в счет оплаты по договору о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК.

3.8. Каждому члену ГСК в течение ОДНОГО месяца со дня приема его в члены ГСК Правление обязано выдать членскую книжку, либо другой заменяющий ее документ. Форма членской книжки утверждается Правлением. В членскую книжку вносятся личные данные члена ГСК, дата приема в члены ГСК, данные о гаражном боксе или сарае, а также могут заноситься сведения о вступительном, членских, целевых взносах, уплаченных членом ГСК, данные об оплате за потребленную электроэнергию и другие необходимые данные. Членская книжка заверяется подписью председателя Правления и печатью ГСК.

3.9. В случае утраты членом ГСК своей членской книжки ему выдается дубликат членской книжки, при условии возмещения расходов на изготовление дубликата членской книжки.

3.10. Если лицо, к которому перешло право на гаражный бокс или сарай, не обратилось с заявлением о приеме в члены ГСК. Правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на гаражный бокс или сарай, предложить такому лицу заключить договор о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК, на условиях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом в отношении граждан, имеющих гаражные боксы или сараи на территории ГСК, но не являющихся членами ГСК.

3.11. Член ГСК, утративший право на гаражный бокс или сарай в результате любой сделки по отчуждению своего имущества, либо лишенный его по решению суда, прекращает членство в ГСК. Правление исключает его из списка членов ГСК и аннулирует его членскую книжку. Такие действия производятся после ознакомления с документами, подтверждающими переход права на гаражный бокс или сарай другому лицу.

3.12. Член ГСК, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в Правление. До вынесения решения о выходе из ГСК, он обязан уплатить имеющуюся задолженность по всем видам взносов и платежей на дату оформления его выхода.

3.13. Правление, в месячный срок со дня поступления к ним заявления о выходе из членов ГСК обязано предложить ему заключить договор о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, владеющих гаражными боксами или сараями на территории ГСК, но не являющихся членами ГСК.

3.14. В случае если у бывшего члена ГСК имеется задолженность, размер годового платежа по договору о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК определяется исходя из суммы этой задолженности, суммы, годовых и целевых взносов и платежей в т.ч. за коммунальные ресурсы, расходов и платежей по налогам, предусмотренных для членов ГСК, а также суммы налогов, подлежащих уплате в связи с заключением договора о пользовании имуществом общего пользования ГСК.

3.15. За неоднократные или грубые нарушения положений Устава или правил внутреннего распорядка, в случае если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не возымели действия, член ГСК может быть исключен из кооператива по решению Общего собрания членов ГСК в соответствии с настоящим Уставом.

3.16. В месячный срок со дня принятия решения об исключении члена ГСК из кооператива, либо в случаях, указанных в п. 3.7., п.3.10., п. 3.12. Устава, Правление обязано предложить исключенному владельцу гаражного бокса заключить договор о пользовании имуществом общего пользования ГСК на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

В случае отказа либо уклонения исключённого владельца гаражного бокса, сарая иного имущества (либо лицами, указанными в п. 3.7., п.3.10., п. 3.12. Устава) от заключения указанного договора, Правление обязано принять решение об ограничении в пользовании общим имуществом членов ГСК, коммунальными ресурсами и эксплуатационными услугами.

Под уклонением от заключения Договора о пользовании имуществом общего пользования ГСК, понимаются любые действия или бездействие лица, в результате которых затрудняется, затягивается или становится невозможным заключение указанного договора на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения лицом от Председателя правления кооператива уведомления о необходимости заключения такого договора.

4. Права и обязанности ГСК.

4.1. Кооператив вправе:

4.1.1. Осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.2. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом.

4.1.3. Приобретать по любой гражданско-правовой сделке, предусмотренной действующим законодательством, имущество и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4.1.4. Привлекать средства в порядке, предусмотренном Уставом.

4.1.5. Заключать гражданско-правовые договоры различного характера, направленные на цели и задачи, установленные настоящим Уставом: на строительство или ремонт инженерных коммуникаций, сооружений, составляющих гаражный комплекс; на обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в т.ч. помещений, находящихся в собственности ГСК, с физическим лицом или организацией любой формы собственности, имеющей лицензию (если это предусмотрено законом) на соответствующий вид деятельности.

4.1.6. Приобретать необходимое в соответствии с целями и задачами деятельности кооператива имущество.

4.1.7. Организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, эксплуатации недвижимости, ее ремонту и содержанию.

4.1.8. Осуществлять приносящую доход деятельность для максимально эффективного достижения целей задач ГСК.

4.1.9. Организовывать ремонтные места для самостоятельного ремонта членами ГСК своего автотранспорта, а также для ремонта автотранспорта членов ГСК.

4.1.10. Осуществлять иные не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ правомочия.

4.2. Кооператив обязан:

4.2.1. Обеспечивать исполнение членами ГСК требований настоящего Устава, законодательства, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности ГСК.

4.2.2. Обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества и имущества членов ГСК.

4.2.3. Выступать в интересах членов ГСК заказчиком коммунальных услуг при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами. Защищать интересы членов ГСК и кооператива, как владельцев земельного участка, на котором размещен гаражный комплекс.

4.2.4. Обеспечивать соблюдение интересов всех членов ГСК при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении

между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту общего имущества в ГСК.

4.2.5. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом ГСК, решениями общего собрания членов ГСК, представлять интересы членов ГСК в отношениях собственности в ГСК, а также в иных отношениях с третьими лицами.

5. Права, обязанности членов ГСК. Основания для исключения из числа членов ГСК.

5.1. Член кооператива имеет право:

- участвовать в управлении кооперативом;
- получать информацию о деятельности кооператива, его органов управления и органа контроля;
- знакомиться с документацией ГСК, в т.ч. решениями Общего собрания, решениями и отчетами Правления, Ревизионной комиссии, заключениями независимого аудитора и другой финансовой документацией;
- избирать и быть избранным в органы управления кооперативом в Правление, Председателем, в Ревизионную комиссию;
- вносить предложения об улучшении деятельности кооператива, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- пользоваться в первоочередном порядке оснащением и оборудованием гаражного комплекса, и иным имуществом общего пользования членов ГСК;
- принимать участие в деятельности Общего собрания членов кооператива с правом одного решающего голоса;
- осуществлять свои действия через уполномоченных представителей, имеющих доверенности, оформленные в соответствии с законодательством;
- пользоваться льготами и преимуществами, установленными для членов кооператива;
- добровольно по своему заявлению выйти из кооператива в любое время;
- при ликвидации кооператива получать причитающуюся его члену долю имущества общего пользования членов ГСК;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством РФ действия;

5.2. Член кооператива обязан:

- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания гаража-бокса, сарая, подвала и мест общего пользования;
- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения Общего собрания членов кооператива, Правления кооператива и Ревизионной комиссии;
- принимать участие в Общих собраниях кооператива;
- своевременно и в полном объеме вносить установленные Уставом и Общим собранием членов кооператива членские, целевые, дополнительные взносы;
- нести бремя расходов на содержание, ремонт своего гаража-бокса, сарая, подвала, принадлежащего соответствующему члену кооператива;
- каждые полгода (с января по июнь и с июля по декабрь) оплачивать израсходованную электроэнергию согласно показаниям индивидуального электрического счетчика;
- сообщать Правлению кооператива об отчуждении своего гаража-бокса, сарая, подвала;
- принимать участие в благоустройстве территории гаражного комплекса;
- не складировать мусор на территории гаражного комплекса, не допускать повреждения общего имущества членов кооператива и имущества других членов Кооператива;

- бережно относиться к общему имуществу членов кооператива, обеспечивать его сохранность, использовать его по назначению.

- не совершать действий, нарушающих интересы кооператива и его членов, исполнять взятые на себя обязательства по отношению к ним.

- в течение 3 (трех) месяцев после утверждения ежегодного баланса член кооператива обязан покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов (о необходимости внесения дополнительных взносов сообщает Правление ГСК при вынесении на утверждение Общим собранием членов ГСК годового отчета и годового бухгалтерского баланса).

- возместить за свой счет ущерб, нанесенный им самим (лицами, занимающими гараж в соответствии с договором аренды или по иным основаниям) имуществу других членов кооператива либо самому кооперативу.

5.3. Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению Общего собрания членов ГСК **только в следующих случаях:**

5.3.1. Систематической неуплаты членом ГСК (более 12 (двенадцати) месяцев подряд с момента наступления срока уплаты) взносов, коммунальных или других платежей;

5.3.2. Уклонения члена ГСК от возмещения ущерба, причиненного по его вине, на срок более 7 (семи) месяцев с момента получения уведомления о необходимости такого возмещения);

5.3.3. Неоднократного нарушения членом ГСК положений Устава, правил содержания имущества кооператива;

5.3.4. Причинения членом ГСК своими действиями значительного ущерба кооперативу, вреда имуществу кооператива, либо причинение значительного вреда имуществу других членов кооператива;

5.4. В случае исключения лица из членов Кооператива в порядке, установленном настоящим Уставом, выданная ему членская книжка должна быть возвращена в Правление Кооператива.

6. Средства, фонды и имущество ГСК.

6.1. Средства ГСК образуются из взносов членов ГСК, средств, поступающих в оплату Договоров о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК, пеней, поступлений от не запрещенной хозяйственной деятельности кооператива, процентов по вкладам в банки и прочих поступлений.

6.2. Денежные средства ГСК хранятся в банковских учреждениях, в которых открыты счета ГСК, а также могут храниться в кассе ГСК (с соблюдением требований закона о порядке ведения кассовых операций).

6.3. С целью приобретения или создания (строительства, изготовления, капитального ремонта, модернизации, реконструкции) объектов общего пользования ГСК по решению Общего собрания членов ГСК, Правление формирует **ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ**. Правление готовит и представляет предложения о приобретении или создании конкретного объекта, рассчитывает на основе его стоимости необходимый размер целевого фонда и сумму целевого взноса, приходящуюся на каждого члена ГСК, а также предлагает на утверждение срок внесения такого взноса.

6.4. Общее собрание членов ГСК принимает решение о приобретении или создании объекта общего пользования, оно не вправе уменьшить размеры формируемого целевого фонда и целевого взноса, предложенные Правлением.

При возникновении сомнений в обоснованности представленных Правлением расчетов Общее собрание членов ГСК вправе отложить принятие решения и поручить, выбранным Общим собранием лицам произвести проверку представленных Правлением расчетов. Решение в этом случае может быть принято позднее.

6.5. Поступления целевых взносов в целевые фонды, и расходы из таких фондов учитываются отдельно по каждому целевому фонду. По решению Правления для хранения и накопления средств целевого фонда может быть открыт отдельный счет в банке, в том числе депозитный.

6.6. Правление ГСК формирует СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов ГСК, уплачиваемые ими пени и компенсации, проценты по вкладам в банках, в том числе со счетов, открытых для хранения целевых фондов, доходы от хозяйственной деятельности ГСК, в т.ч. средства, поступающие в оплату Договоров о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК, а также иные средства.

6.7. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным Уставом ГСК задачам, в том числе на приобретение и создание имущества общего пользования членов ГСК и текущие расходы по его содержанию, а также на уплату налогов и/или платежей за земельный участок, на котором расположен ГСК (указанный в п. 1.6. Устава).

За счет этих же средств, так же формируется фонд оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК, утверждаемый Общим собранием членов ГСК в составе финансового плана (приходно-расходной сметы ГСК).

Средства фонда оплаты труда расходуются на заработную плату работников, заключивших трудовые договора с ГСК, и уплату налогов и других обязательных платежей с их заработной платы.

6.8. Порядок формирования специального фонда, размеры вступительных и размеры членских взносов, размер пеней, размер фонда оплаты труда и оклады работников определяются Правлением ГСК при подготовке финансового плана (приходно-расходной сметы) для утверждения Общим собранием членов ГСК на очередной год. При изменении условий деятельности ГСК в течение года, на который Общим собранием членов ГСК была утверждена такая смета, Правление вправе предложить на утверждение внеочередного Собрания членов ГСК скорректированную смету и иные размеры платежей.

6.9. При просрочке обязательных платежей по вине ГСК сумма пеней уплачивается за счет собственных средств ГСК и может быть взыскана с должностного лица ГСК, по вине которого допущена просрочка.

6.10. Имущество общего пользования членов ГСК указано в п.1.10.2. настоящего Устава и включает земли общего пользования (дороги, проезды, площадки общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны), недвижимые объекты общего пользования (комната охраны, комната правления, ремонтный бокс и бокс мойка, два помещения складского назначения, сооружения инженерных сетей) и движимое имущество общего пользования (инвентарь, инструменты, оборудование и т.п.).

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное ГСК за счет средств специального фонда либо целевых взносов, является собственностью ГСК, как юридического лица.

7. Взносы и иные платежи в ГСК.

7.1. В ГСК с его членов взимаются ТРИ вида взносов:

- ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ;
- ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ (Размеры членских взносов устанавливаются из расчета на каждый гараж-бокс или подвал/сарай. При этом сумма членского взноса зависит от размера занимаемых площадей гаражных боксов и сараев.);
- ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ Размеры целевого взноса, приходящиеся на каждого члена ГСК, зависят от типа принадлежащего имущества и должны быть равными. Не допускается предоставление каких-либо льгот любым категориям.

Размер и сроки уплаты каждого вида взносов утверждаются Общим собранием членов ГСК на основании предложений Правления ГСК.

7.2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ - денежные средства, вносимые членами ГСК на организационные расходы, связанные с оформлением документации (изготовление и заполнение временной и членской книжек, проверка прав на гаражный бокс или сарай, оформление другой документации, связанной со вступлением в ГСК и т.п.). Часть вступительных взносов могут направляться в специальный фонд ГСК. Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляются на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением ГСК, одновременно с подачей в Правление ГСК заявления о приеме в члены ГСК.

7.3. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ - денежные средства, периодически ежегодно вносимые членами ГСК на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК, и другие текущие расходы ГСК (эксплуатационные расходы на имущество общего пользования, текущий ремонт такого имущества, оплата коммунальных услуг, оказываемых ГСК в целом, организационные расходы, разного рода регистрационные сборы и пошлины, взимаемые с ГСК в целом, налоги, страховые взносы, и т.п.).

Из членских взносов формируется **СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД** ГСК, создаваемый Правлением. Членские взносы вносятся наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляются на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением ГСК, с периодичностью, **не реже одного раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев с момента утверждения размера членского взноса** на соответствующий календарный год.

7.4. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ - денежные средства, вносимые членами ГСК на приобретение, создание объектов общего пользования (к созданию объектов в данном случае относится также их восстановление (капитальный ремонт, модернизация и реконструкция), улучшающее первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта и увеличивающие его стоимость). Целевые взносы образуют **ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ**, формируемые Правлением. Целевые взносы вносятся наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляются на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением ГСК.

7.5. Председатель, бухгалтер выдает внесшему взнос квитанцию к приходному кассовому ордеру, оформленную в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ, а также вносит запись об уплаченной сумме взноса в членскую книжку соответствующего члена ГСК.

7.6. В случае несвоевременной уплаты взноса с просрочившего взимается пеня в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки. Сумма уплаченных пеней не вносится в членскую книжку. Правление ГСК вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченными членами ГСК и (или) освободить их от уплаты пеней. В случае длительного отсутствия члена ГСК (командировка, выезд за рубеж и т.д.), такой член ГСК обязан заранее внести взносы за весь период своего отсутствия.

7.7. Плата за коммунальные услуги (согласно показаний индивидуальных приборов учета), предоставляемые при посредничестве ГСК оплачиваются дополнительно через кассу ГСК. Такие платежи оформляются документами (квитанциями) установленного образца и, если необходимо, данные о проведенных безналичных платежах могут вноситься в книжку члена ГСК.

При оплате любых сумм наличными, Председатель правления, бухгалтер или кассир выдает квитанцию к приходному кассовому ордеру, оформленную в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ. По требованию члена ГСК, при перечислении им любых сумм на счет ГСК в безналичном порядке, данные о проведенных

безналичных платежах должны вноситься в книжку члена ГСК за подписью Председателя правления ГСК или бухгалтера ГСК.

7.8. В случае неисполнения членами ГСК своих обязательств по внесению взносов и платежей, Правление ГСК вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством, предъявить иск с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, требовать полного возмещения причиненных убытков в установленном законом порядке, в том числе судебном.

8. Работники (персонал) ГСК.

8.1. Для выполнения необходимых работ ГСК вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов. Может быть также заключен трудовой договор с председателем Правления ГСК.

8.2. Должности работников (персонала) ГСК, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой Общим собранием членов ГСК по предложению Правления ГСК в лице председателя Правления.

8.3. Трудовые договоры и Договоры гражданско-правового характера с рабочими и специалистами различных профессий, для выполнения конкретных работ в интересах ГСК заключаются от лица кооператива Председателем Правлением ГСК. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств специального или целевого фондов, созданных Правлением для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках. Оплата должна производиться за выполненные работы.

9. Пользование имуществом общего пользования членов ГСК лицами, не являющимися членами ГСК.

9.1. Гражданин, владеющий гаражным боксом или сараем в границах ГСК, но не являющийся членом ГСК, вправе пользоваться объектами инфраструктуры ГСК (гаражным комплексом), в т.ч. подъездными путями, инженерными и электрическими сетями, и иным имуществом общего пользования членов кооператива (в том числе мусорными контейнерами) за плату на условиях договора, заключенного с ГСК в письменной форме в порядке, определенном настоящим Уставом.

Типовая форма Договора о возмездном пользовании имуществом общего пользования членов ГСК утверждается Правлением кооператива. Такой договор подписывается от имени ГСК Председателем правления.

При этом, сроки внесения платы по договору и размер пеней за просрочку платежей могут отличаться от сроков внесения взносов и размеров пеней за несвоевременную уплату взносов и определяются договором.

Гражданин, владеющий гаражным боксом или сараем в границах ГСК, но не являющийся членом ГСК, может обжаловать в суде решения Правления ГСК либо Председателя правления ГСК об отказе в заключения договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов ГСК.

9.2. Председатель Правления от имени ГСК заключает утвержденный Правлением ГСК Договор о пользовании и имуществом общего пользования ГСК и объектами инфраструктуры ГСК, на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Гражданин, отказавшийся или более 30 (тридцати) календарных дней уклоняющийся от заключения такого договора, лишается права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов ГСК.

9.3. Размер годового платежа по договору о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК определяется исходя из суммы имеющейся у лица задолженности перед ГСК, суммы годовых взносов и платежей и расходов по налогам, предусмотренных для членов ГСК, в т.ч. целевых взносов, а также суммы платежей за коммунальные ресурсы и кроме того суммы налогов, подлежащих уплате в связи с заключением договора о пользовании имуществом общего пользования членов ГСК.

При отсутствии у лица, претендующего на заключение договора (п. 9.1. настоящего Устава), ранее возникшей задолженности перед ГСК, размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК для граждан, владеющих гаражными боксами или сараями в границах ГСК, но не являющихся членами ГСК, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов ГСК.

9.4. В случае неуплаты установленных, договорами (п. 9.1. настоящего Устава) платежей, граждане, владеющие гаражными боксами и сараями на территории ГСК, но не являющиеся членами ГСК, **ЛИШАЮТСЯ** права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов ГСК. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК взыскиваются в судебном порядке.

10. Меры воздействия за нарушения Устава ГСК.

10.1. За нарушение настоящего Устава или правил внутреннего распорядка (далее в этом разделе - «**нарушения**») к членам ГСК могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

10.2. За грубое нарушение, выражающееся в длительной задержке (более 6 (шести) месяцев) или отказе от уплаты взносов, коммунальных и других платежей, отказе возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, Правление ГСК вправе принять решение о лишении члена ГСК, допустившего такое нарушение, права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК, до погашения задолженности и возмещения ущерба. Правление в этом случае обязано принять меры к отключению гаражного бокса/подвала/сарая, принадлежащего нарушителю, от инженерных сетей ГСК и обеспечить действенность запрета на пользование другим общим имуществом членов ГСК.

10.3. За неоднократные и грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка, в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не возымели действия, член ГСК может быть исключен из него решением Общего собрания в порядке, определенном Уставом ГСК.

10.4. Информация о принятых решениях в отношении любого из членов ГСК, должна быть доведена Правлением ГСК до всех членов ГСК в порядке, предусмотренном для доведения до членов ГСК решений Правления и/или Общего собрания членов ГСК.

11. Органы управления, контроля и учета ГСК. Делопроизводство.

11.1. Органами управления ГСК являются:

- **Общее собрание членов** – являющееся высшим органом ГСК;
- **Правление** – являющееся коллегиальным исполнительным органом ГСК;

- Председатель правления – является исполнительным органом ГСК.

11.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ГСК, в том числе за деятельностью Председателя и членов Правления, осуществляет **ревизионная комиссия**, избранная из числа членов ГСК общим собранием членов ГСК.

11.3. Бухгалтерский учет в ГСК, подготовка и сдача отчетности ГСК в налоговые и иные органы и организации, учет работников, текущее делопроизводство, ведение кассовых и банковских документов возлагается на **бухгалтера**, принимаемого на работу в ГСК по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, при отсутствии бухгалтера возлагается на Председателя правления.

11.4. Ведение делопроизводства в ГСК организует его Правление.

Правление, из числа его членов, избирает **секретаря Правления**, отвечающего за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации (в т.ч. документа на право пользования земельным участком ГСК, Генерального плана ГСК со всеми согласованными и входящими документами, всех редакций Устава ГСК, страховых полисов, договоров, заключенных кооперативом, бухгалтерской, статистической и иной отчетности, протоколов Общего собрания и протоколов Правления других документов, предусмотренных законодательством и Уставом).

Секретарь Правления ведет список (картотеку) членов ГСК (в том числе граждан, владеющих гаражными боксами или сараями в границах ГСК, но не являющихся членами ГСК), с указанием номеров гаражных боксов, личных сведений об их владельцах, домашних адресов, контактных телефонов, данных о документах на право пользования гаражами и боксами, и сараями. Также, по желанию, номеров личных транспортных средств и, возможно, других сведений.

11.5 Протоколы Общих собраний членов ГСК подписывают Председатель и секретарь такого общего собрания, протоколы заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах постоянно.

Протоколы Общих собраний членов ГСК, проведенных в заочной форме (бюллетенями) подписывают Председатель Правления и секретарь Правления, протоколы заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах постоянно.

11.6. Протоколы заседаний Правления и ревизионной комиссии ГСК, подписывают члены Правления и Председатель Правления либо соответственно члены ревизионной комиссии и председатель ревизионной комиссии, которые заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах постоянно.

11.7. Копии протоколов Общих собраний членов ГСК, протоколов заседаний Правления, протоколов ревизионной комиссии ГСК, заверенные выписки из данных протоколов, представляются для ознакомления членам ГСК по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится такое объединение, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

12. Общее собрание членов ГСК.

12.1. Общее собрание членов ГСК является высшим органом управления ГСК.

12.2. **К исключительной компетенции общего собрания членов ГСК относятся** следующие вопросы:

12.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ГСК или утверждение новой редакции Устава ГСК.

12.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности ГСК, принципов формирования и использования его имущества. Принятие решений о формировании и об использовании имущества ГСК, о создании и развитии объектов инфраструктуры.

12.2.3. Определение количественного состава Правления ГСК, избрание членов Правления и Председателя Правления ГСК и досрочное прекращение их полномочий.

12.2.4. Избрание членов ревизионной комиссии ГСК и досрочное прекращение их полномочий. Утверждение отчетов Правления, Отчетов ревизионной комиссии.

12.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

12.2.6. Утверждение финансового плана (приходно-расходной сметы) ГСК и внесение в него изменений. Утверждение штатного расписания.

12.2.7. Создание филиалов и представительств ГСК.

12.2.8. Участие ГСК в других организациях.

12.2.9. Реорганизация и ликвидация ГСК, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

12.2.10. Утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии и утверждение размеров и сроков снесения взносов на соответствующий календарный год.

12.2.11. Поощрение членов Правления, ревизионной комиссии и членов ГСК.

12.2.12. Определение порядка приема в состав членов ГСК и порядка исключения из числа членов ГСК. Исключение из числа членов ГСК.

12.2.13. Исключение из числа членов ГСК.

12.3. Общее собрание не может делегировать Правлению ГСК вопросы своей исключительной компетенции.

12.4. Общее собрание членов ГСК правомочно, если на указанном собрании присутствуют **более половины** членов ГСК.

12.5. Общее собрание членов ГСК вправе рассматривать любые вопросы деятельности ГСК и принимать по ним решения.

Общее собрание членов ГСК созывается Правлением ГСК по мере необходимости. Годовое Общее собрание членов ГСК созывается **не реже чем 1(один) раз в год** и не позднее 2-х календарных месяцев с момента завершения финансового года.

12.6. Внеочередное общее собрание членов ГСК проводится по решению его Правления, требованию ревизионной комиссии ГСК, а также по предложению органа местного самоуправления или по требованию не менее чем одной пятой общего числа членов ГСК.

В требовании или предложении о проведении внеочередного общего собрания должны быть указаны дата его подачи в Правление и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию ГСК и не противоречить Уставу и законодательству.

Требование ревизионной комиссии должно быть подписано большинством ее членов.

Предложение органа местного самоуправления должно быть подписано должностным лицом такого органа, имеющим соответствующие полномочия, и скреплено печатью.

Предложение группы членов ГСК должно быть подписано не менее чем **1/5 (одной пятой)** общего числа членов, причем кроме подписей должны быть разборчиво указаны фамилии и номера гаражных боксов лиц, являющихся членами ГСК и подписавших требование.

12.7. Правление ГСК обязано в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующих требований (предложений) о проведении внеочередного общего собрания членов ГСК рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении.

Правление может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов ГСК в случае, если не соблюден установленный Уставом ГСК порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

В случае принятия Правлением ГСК решения о проведении внеочередного общего собрания его членов указанное общее собрание должно быть проведено не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления в Правление предложения или требования о его проведении. В случае если Правление ГСК приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов ГСК, оно информирует в письменной форме

ревизионную комиссию ГСК или членов ГСК либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания, о причинах отказа.

Отказ Правления ГСК в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован заинтересованной стороной в судебном порядке.

12.8. Уведомление членов ГСК о проведении общего собрания его членов осуществляется посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории ГСК, либо по телефону или с использованием других средств связи, в т.ч. и сети Интернет. Указанное уведомление, документы, предлагаемые к утверждению, доводятся до сведения членов ГСК **не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении общего собрания членов ГСК должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов и проекты, предполагаемых к утверждению документов.

12.9. Член ГСК вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены соответствующей доверенностью. Такая доверенность может быть удостоверена председателем Правления ГСК при условии подтверждения личности на основании предъявленного ему соответствующего удостоверения личности доверителем.

Доверенное лицо обязано предоставить председателю общего собрания (при представлении интересов доверителя на общем собрании ГСК) или председателю Правления (при представлении интересов доверителя на заседании Правления ГСК) ксерокопию (фотокопию) доверенности с предъявлением на обозрение её оригинала.

12.10. Число голосов членов ГСК не зависит от числа гаражей-боксов или сараев, находящихся в собственности или распоряжении члена ГСК. Каждому члену ГСК принадлежит только один голосующий голос.

12.11. Председатель и секретарь Общего собрания членов ГСК избираются из числа членов ГСК простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов ГСК.

12.12. Решения о реорганизации или ликвидации ГСК, о назначении ликвидационной комиссии принимаются **единогласно**.

Решения о внесении изменений и дополнений в Устав ГСК или об утверждении новой редакции Устава и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием членов ГСК большинством **в 3/4 (три четверти) голосов** от числа присутствующих на собрании.

Другие решения общего собрания членов ГСК принимаются **простым большинством** голосов.

12.13. Решения общего собрания членов ГСК доводятся до сведения его членов Правлением ГСК в течение 10 (десяти) дней после даты принятия указанных решений путем размещения на информационном стенде Правления ГСК выписки постановляющей решения общего собрания и размещения информации на интернет-сайте ГСК в сети.

Правление обязано предоставлять членам ГСК по их просьбе заверенные копии протоколов Общего собрания для ознакомления.

Член ГСК вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение Правления ГСК, которые нарушают его права и законные интересы.

12.14. По общему правилу общее собрание членов ГСК проводится в очной форме.

Если при проведении Общего собрания членов ГСК в очной форме (путем совместного обсуждения вопросов повестки дня) и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело указанного кворума (не правомочно). То в дальнейшем решения общего собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания, оформленных в

письменной форме решений членов ГСК (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование.

12.15. Решение о проведении заочного голосования принимает Правление ГСК, если принятие такого решения не противоречит законодательству и Уставу ГСК.

Заочное голосование проводится бюллетенями, которые должны быть индивидуализированы по каждому члену ГСК. Бюллетени подписываются проголосовавшими (заполнившими их) членами ГСК. Заочное голосование не может быть тайным. Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие более 50 (пятидесяти) процентов от общего количества членов ГСК. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов (три четверти или простое большинство в зависимости от вопроса, вынесенного на голосование), принявших участие в опросе.

Поступившие от членов ГСК бюллетени учитываются Правлением при подсчете голосов за тот или иной вопрос повестки дня. Все поступившие бюллетени подшиваются в брошюру, формируемую по каждому из проведенных Общих собраний членов ГСК, которая должна быть прошита и скреплена подписями председателя Правления, секретаря правления и печатью кооператива. Каждая из таких брошюр подлежит хранению в порядке, предусмотренном для хранения Устава ГСК и Протоколов Общего собрания членов ГСК.

12.16. Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются решением Правления ГСК, о проведении заочного голосования. Которое должно предусматривать порядок уведомления о проведении заочного голосования, текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам ГСК содержания обсуждаемых вопросов, заблаговременный порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных, вопросов, а также указание срока принятия заполненных и подписанных бюллетеней и срока окончания процедуры заочного голосования.

13. Правление ГСК.

13.1. Правление ГСК является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов ГСК.

В своей деятельности правление ГСК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом ГСК.

13.2. Правление ГСК избирается общим собранием членов ГСК из числа членов ГСК на срок **3 (три)** года. Если по истечении срока полномочий Правления Общим собранием не принято решение о переизбрании членов Правления Кооператива, их полномочия считаются продленными на тот же срок.

13.3. Численный состав членов Правления должен быть не четным, устанавливается общим собранием членов ГСК, но не менее 5 (пяти) и не более 13 (тринадцати) человек.

13.4. Председатель Правления, избирается из числа членов ГСК Общим собранием членов ГСК. Председатель Правления, избранный одновременно членом Правления и Председателем, имеет право голоса при принятии решений Правлением ГСК.

На первом же своем заседании Правление избирает из своего состава заместителя председателя Правления на случай временного отсутствия Председателя Правления, без права подписи финансовых документов.

13.5. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию ревизионной комиссии ГСК, членами ГСК не менее чем 1/5 (одной пятой), а также решением самого Правления или в ходе общего собрания решением собрания.

13.6. Заседания Правления ГСК созываются председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем **2/3 (две трети)** его членов.

Решения Правления принимаются открытым голосованием **простым большинством** голосов присутствующих членов Правления.

Решения Правления ГСК обязательны для исполнения всеми членами ГСК и его работниками, заключившими трудовые договоры с ГСК.

13.7. К компетенции Правления ГСК относятся вопросы:

- 1) исполнение решений общего собрания членов ГСК;
- 2) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов ГСК или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью ГСК;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов ГСК, определение размеров целевых и специального фондов, размеров взносов, представление их на утверждение Общего собрания;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами ГСК в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов ГСК;
- 7) организация учета и отчетности ГСК, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов ГСК;
- 9) принятие в члены ГСК;
- 10) подготовка предложений для принятия Общим собранием членов ГСК решений о формировании и об использовании имущества ГСК, о создании и развитии объектов инфраструктуры;
- 11) подготовка предложений для принятия Общим собранием членов ГСК решений о размерах целевых фондов и размеров целевых взносов и сроков их внесения, подготовка предложений для принятия Общим собранием членов ГСК решения об образовании специального фонда ГСК и размеров целевых взносов и сроков их внесения, для принятия решений об исключении из числа членов ГСК;
- 12) контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов и иных платежей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 13) составление штатного расписания;
- 14) организация правопорядка на территории ГСК;
- 15) организация ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования членов ГСК;
- 16) организация ведения делопроизводства в ГСК и организация хранения документации ГСК и содержания его архива;
- 17) прием на работу в ГСК лиц по трудовым договорам и (или) по договорам гражданско-правового характера, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 18) одобрение совершения от имени ГСК сделок в рамках решения целей и задач ГСК в соответствии направлениями, определяемыми Общим собранием;
- 19) контроль за соблюдением ГСК и его членами законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 20) рассмотрение заявлений, жалоб, обращений членов ГСК;
- 21) подготовка и внесение на рассмотрение общего собрания проектов изменений, дополнений в Устав ГСК, других вопросов, которые могут быть решены только Общим собранием членов ГСК;
- 22) применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам ГСК, не исполняющим требования Устава, правил внутреннего распорядка,

решения общего собрания или Правления, указаний должностных лиц ГСК, изданных в пределах их компетенции;

23) подготовка и контроль за исполнением договоров о пользовании инфраструктурой, и /или имуществом общего пользования членов ГСК, подлежащих заключению с гражданами, имеющими гаражные боксы на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК;

24) установление размера штрафа за потребление электроэнергии без счетчика, либо с не опломбированным счетчиком, и размера платы за разрешение подключения электроэнергии к гаражному боксу.

25) изменение тарифов по коммунальным услугам, при изменении тарифов органами власти либо контрагентами по договорам, заключенным с ГСК;

26) рассмотрение других вопросов, возникающих в деятельности ГСК.

13.8. Правление ГСК в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности ГСК и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания его членов.

14. Председатель правления ГСК.

14.1. Правление ГСК возглавляет Председатель Правления, избранный Общим собранием членов ГСК из числа членов ГСК на срок полномочий Правления ГСК – **3 (три) года**.

Полномочия председателя Правления определяются законом и настоящим Уставом.

Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию членов ГСК.

14.2. Председатель Правления ГСК действует без доверенности от имени ГСК, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми и иными документами ГСК;
- 3) подписывает документы от имени ГСК, протоколы заседания Правления и протоколы Общего собрания членов ГСК (в случае если такое собрание состоялось в заочной форме);
- 4) от имени ГСК, на основании решения/одобрения Правления, заключает сделки и контролирует их исполнение, открывает в банках счета, необходимые для нормального функционирования ГСК в соответствии направлениями, определяемыми Общим собранием;
- 5) в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, выдает доверенности от имени ГСК;
- 6) утверждает внутренние регламенты ГСК, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК;
- 7) осуществляет представительство от имени ГСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в учреждениях и организациях;
- 8) принимает и рассматривает заявления членов ГСК.

14.3. Председатель Правления ГСК в соответствии с Уставом ГСК исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности ГСК обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законом и настоящим Уставом за другими органами управления ГСК.

14.4. Председатель Правления вправе указывать членам ГСК, а также гражданам, владеющим гаражными боксами и сараями на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК, на необходимость соблюдения ими требований законодательства, других

нормативных правовых актов, норм, правил, Устава ГСК, правил внутреннего распорядка, а также решений Общего собрания членов ГСК и Правления ГСК.

14.5. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет Заместитель Председателя правления. Председатель своему заместителю обязан выдать соответствующую доверенность без права подписи финансовых документов.

14.6. Председатель Правления ГСК и члены его Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей **должны действовать исключительно в интересах ГСК**, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

14.7. Председатель Правления ГСК несет ответственность перед ГСК за убытки, причиненные ГСК его действиями (бездействием), которые повлекли за собой причинение убытков ГСК.

14.8. Председатель Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков ГСК может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

14.9. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя Правления может быть поставлен по требованию ревизионной комиссии ГСК, членами ГСК не менее чем 1/5 (одной пятой) членов ГСК, а также решением самого Правления или в ходе общего собрания решением собрания.

15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК.

15.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК, в том числе за деятельностью его Председателя Правления и членов Правления, осуществляет **ревизионная комиссия**, избираемая из числа членов ГСК либо их доверенных лиц, Общим собранием **в составе не менее чем трех человек на срок 3(три) года**.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Правления и/или члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

15.2. Порядок работы ревизионной комиссии, и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов ГСК. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов ГСК. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию членов ГСК в количестве не менее чем **1/5 (одной пятой)** от общего числа членов ГСК.

15.3. Члены ревизионной комиссии ГСК несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

15.4. Ревизионная комиссия ГСК **обязана**:

1) проверять выполнение Правлением ГСК и Председателем правления решений общих собраний членов ГСК, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления ГСК, нормативным правовым актам, в т.ч. регулирующим деятельность ГСК, а также состояние имущества общего пользования членов ГСК;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности ГСК **не реже чем два раза в год**, по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению общего собрания членов ГСК, либо по требованию одной пятой общего числа членов ГСК или одной трети общего числа членов его Правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов ГСК с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать общему собранию членов ГСК обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления ГСК;

5) осуществлять контроль, за своевременным рассмотрением Правлением ГСК и Председателем правления заявлений членов ГСК.

6) осуществлять контроль за сохранностью документации ГСК, указанной в разделе 11 настоящего Устава.

15.5. По результатам ревизии при создании угрозы интересам ГСК и его членов либо при выявлении злоупотреблений членов Правления ГСК и Председателя правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов ГСК.

16. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация ГСК.

16.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ГСК находится в исключительной компетенции Общего собрания членов ГСК. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в **3/4 (три четверти)** голосов от числа присутствующих (принявших участие) на собрании членов ГСК. Голосование по этому вопросу может быть проведено заочно (опросным путем) с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом.

Проект изменений и (или) дополнений к Уставу вносится на обсуждение Общего собрания членов ГСК Правлением или не менее чем одной пятой общего числа членов ГСК.

Подачу документов на Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав обязан осуществлять Председатель правления или представитель по доверенности (Заместитель председателя правления).

16.2. Реорганизация ГСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, либо преобразование в общественную организацию, ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов ГСК на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов.

При реорганизации ГСК вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав. Члены реорганизованного ГСК становятся членами вновь создаваемого некоммерческого объединения.

При реорганизации ГСК его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного ГСК перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс ГСК утверждается Общим собранием членов ГСК и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав ГСК.

16.3. ГСК считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При государственной регистрации ГСК в форме присоединения к нему другого ГСК первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ГСК.

16.4. Ликвидация ГСК осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, и другими федеральными законами. Требование о ликвидации ГСК может

быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования. При ликвидации ГСК как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

16.5. Общее собрание членов ГСК либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом и другими законами порядок и сроки ликвидации ГСК.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ГСК. Ликвидационная комиссия от имени ГСК выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что ГСК находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ГСК, порядке и сроке предъявления требований кредиторов ГСК. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации ГСК.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ГСК.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ГСК ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ГСК, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах, их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов ГСК либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

После принятия решения о ликвидации ГСК его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов.

16.6. Судьба земельного участка на котором размещен ГСК определяется в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ с соблюдением на него прав и законных интересов всех членов ГСК, как собственников недвижимого имущества, размещённого на этом земельном участке.

Выплата средств кредиторам ГСК производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов ГСК либо принявший решение о ликвидации ГСК орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

16.7. Недвижимое и иное имущество общего пользования членов ГСК, находящиеся в собственности ГСК, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, переходит к бывшим членами ГСК в равных долях либо может быть с письменного согласия всех бывших членов ГСК реализовано в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а вырученные средства за указанное имущество передаются бывшим членам ГСК в равных долях, либо указанное имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, ради которых был создан кооператив в интересах его бывших членов.

16.8. Ликвидация ГСК считается завершенной, а ГСК прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации ГСК в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

Документы и бухгалтерская отчетность ГСК передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного ГСК и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

17. Заключительные положения.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности ГСК, его отношений с членами ГСК и третьими лицами, и могущим иметь принципиальное значение для ГСК и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, ГСК, его члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности некоммерческих организаций.